HERRAMIENTA CASE PARA MODELADO DE LOGISTICA DE DISTRIBUCION APLICANDO MDA

Plan de gestión de Riesgos.

Versión <1.4>

Historia de revisión

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Versión** | **Descripción** | **Autor** |
| <02/03/2009> | <1.0> | <Versión Inicial> | <Juan Carlos Mesa B> |
| <28/02/09> | <1.1> | <Cambios sugeridos por asesor> | <Juan Carlos Mesa B> |
| <15/08/09> | <1.2> | <Cambios sugeridos por asesor> | <Juan Carlos Mesa B> |
| <17/08/09> | <1.3> | <Cambios sugeridos por asesor> | <Juan Carlos Mesa B> |
| <30/08/09> | <1.4> | <Cambios sugeridos por jurados> | <Juan Carlos Mesa B> |
| <02/09/09> | <1.5> | <Cambios sugeridos por asesor> | <Juan Carlos Mesa B> |

Tabla de contenidos

1. Introducción 3

1.1 Propósito 3

1.2 Alcance 3

1.3 Definiciones, Acrónimos, y Abrevaciones 3

1.4 Referencias 3

1.5 Descripción general 3

2. Resumen de riesgos 3

3. Tareas de administración de riesgos. 3

4. Organización y responsabilidades 3

5. Presupuesto 3

6. Herramientas y técnicas 3

7. Lista de riesgos a manejar 3

Plan de Gestión de Riesgos

# 

# Introducción

## Propósito

El propósito de este documento es el de establecer un Plan de Gestión coherente con la Lista de Riesgos encontrada dentro del análisis del problema y los que se puedan derivar en el desarrollo del proyecto. Todo lo anterior para controlar a tiempo la posible aparición de uno de los riesgos y la forma correcta de controlar los mismos.

## Alcance

El alcance de este documento es el de fijar un plan de políticas a seguir por parte del Asesor Técnico y del encargado del proyecto para tener en cuenta ante la aparición de un problema. Cabe anotar que dentro del alcance del documento está la aprobación del mismo y el cumplimiento de las políticas originadas del mismo.

## Definiciones, Acrónimos, y Abreviaciones

Ver el documento *Glosario.doc*

## Referencias

Ver el documento *Visión.doc*

## Descripción general

El documento establece políticas a seguir para la correcta Gestión de los Riegos en cuanto a mitigación se refiere; para lograr esto se abordará el ámbito de responsabilidades, presupuestos, herramientas y un listado de requerimientos a gestionar.

# Resumen de riesgos

Luego de un análisis del proyecto y de una proyección del mismo se estableció que existían 2 riesgos con un tipo de impacto catastrófico, 3 críticos y uno medio; de los cuales depende en gran medida el desarrollo exitoso o no del proyecto.

# Tareas de administración de riesgos.

Para una correcta gestión del proyecto es indispensable seguir el siguiente listado de tareas por parte del ingeniero Andrés Felipe Solarte (Asesor Técnico) y por el Estudiante Juan Mesa Barrera (Encargado del proyecto).

* Seguimiento del cronograma por parte del Asesor Técnico y del encargado del proyecto en las asesorías semanales.
* Revisión de la probabilidad de aparición de cada uno de los riesgos en las asesorías semanales.
* Definición de fases del proyecto para una completa revisión del estado del mismo.
* Elaboración de documento de seguimiento a la lista de riesgos.

Lo más importante en la Gestión de Riesgos es no esperar pasivamente hasta que un riesgo se materialice y pase a ser un gran problema, sino en decidir cuál es el proceso a seguir, ó posibles soluciones qué indiquen que hacer con él. Para lo anterior se van a usar las siguientes tres opciones:

* Transferencia de Riesgos: Dependiendo del alcance del mismo, se reasignará luego de un análisis con el asesor técnico la responsabilidad de seguimiento de dicho riesgo a otra persona ó entidad.
* Omisión de Riesgos: Dependiendo del alcance del mismo, se estudiará la posibilidad de omisión o con el asesor técnico.
* Aceptación de los Riesgos: Cuando el nivel del alcance sea inminente se aceptarán los riesgos, con el plan de mitigarlos lo más pronto posible definiendo en primera instancia un plan de contingencia.

# Organización y responsabilidades

|  |  |
| --- | --- |
| **TAREA** | **ENCARGADO** |
| Seguimiento del cronograma | Ing. Andrés Solarte  Juan Carlos Mesa B. |
| Revisión de la probabilidad de aparición de cada uno de los riesgos | Ing. Andrés Solarte  Juan Carlos Mesa B. |
| Definición de fases del proyecto | Juan Carlos Mesa B. |
| Elaboración de documento de seguimiento a la lista de riesgos | Juan Carlos Mesa B. |

# Presupuesto

Para esta actividad se dispuso de un presupuesto de tiempo de 20 minutos quincenales durante el transcurso de la asesoría técnica con el ingeniero Andrés Felipe Solarte Imbachi. Con respecto al ámbito económico se dispuso un fondo ante la aparición de un riesgo que involucre inversión económica para su respectiva mitigación

# Herramientas y técnicas

Para el correcto seguimiento de todos los riesgos que existen durante el desarrollo del proyecto, es de vital importancia diligenciar quincenalmente el artefacto Lista de Chequeo Gestión de Riesgos.xls (HCLLCGR), el cual fue creado especialmente para tal fin.

# Lista de riesgos a manejar

Ver Artefacto RUP Lista de Riesgos (HCLLCGR)